

COPIA



**COMUNE DI ALTISSIMO**

Provincia di Vicenza

*N. Reg. 18*

Data 07/03/2014

*N. Reg. Generale N. 60*

Prot. n. 1863

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO**

**O G G E T T O**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SEPOLTURA NEI CIMITERI  
COMUNALI – PERIODO 2014/2016. CIG ZCA0D1BEE9.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 88 REP.**

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 07/03/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to dott. Livio Bertoia*

## **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la propria determinazione n. 68 del 30/12/2013 con la quale si è stabilito di avvalersi di terzi per il servizio di sepoltura nei cimiteri comunali ed è stata indetta una gara informale;

Vista l'offerta presentata dalla Ditta Lazzari Emanuela, in atti al prot. 1716 del 28/02/2014, che indica in € 180,00 le inumazioni in campo comune (ridotti ad €100,00 nel caso di bambini) ed € 90,00 le tumulazioni in loculo quali prezzi unitari IVA 22% esclusa;

Giudicato congruo il prezzo dalla stessa proposto ed in linea con i valori di mercato;

Dato atto che, per quanto qui rileva, nulla osta all'affidamento del servizio alla Ditta suddetta e che la mancata adozione del presente provvedimento reca danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stante l'esigenza di effettuare le sepolture;

Ritenuto pertanto di aggiudicare in via definitiva il servizio in questione fatta salva la verifica dei requisiti d'ordine generale autodichiarati e nell'intesa che nel caso essa non dia esiti positivi la presente aggiudicazione verrà revocata;

Richiamato l'articolo 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 il quale specifica che l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario;

Ritenuto, infine, di impegnare la spesa per l'esecuzione del servizio con imputazione all'intervento 1100503 del bilancio 2014 rinviando a successivi provvedimenti l'impegno a valere sugli esercizi finanziari 2015 e 2016;

Visti:

- il decreto del Ministero dell'interno in data 13/02/2014 che ha differito al 30/04/2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;
- il decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, in particolare l'articolo 125, comma 10;
- il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30/11/2011;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto prot. 6689 del 24.07.2009 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, espresso in calce alla presente;

### **DETERMINA**

1. di affidare alla Lazzari Emanuela di San Pietro Mussolino l'effettuazione del servizio di sepoltura nei cimiteri comunali per gli anni 2014/2015/2016 secondo le caratteristiche, i tempi e le condizioni contenute nel capitolato d'onori;
2. di dare atto che il contratto sarà stipulato attraverso scambio di lettere secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per gli acquisti in economia;
3. di impegnare la spesa presunta di € 2.500,00 (IVA compresa) all'intervento 1100503 del bilancio 2014;
4. di provvedere al pagamento mediante bonifico bancario - CIG ZCA0D1BEE9 - su presentazione di regolari fatture emesse dalla ditta incaricata;
5. di dare atto che l'offerta presentata dalla Ditta Lazzari Emanuela è depositata agli atti dell'ufficio;
6. di dare atto, infine, che trattandosi di servizio la cui necessità è sempre preventiva e soggetta ad imprevisti, si procederà, se necessario, ad eventuali successive integrazioni del presente impegno;
7. di dare atto, infine, che la presente determinazione:

- sarà comunicata alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

La RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**  
**Art. 151, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000**

Si attesta la copertura finanziaria:

<b>Anno</b>	<b>Intervento</b>	<b>Cod. Gest. Uscita</b>	<b>Impegno</b>	<b>Importo</b>
<b>2014</b>	<b>1100503</b>	<b>1306</b>	<b>136</b>	<b>2.500,00</b>

Li, 07/03/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
quale Responsabile dell'Area Contabile  
*f.to dott. Livio Bertoia*